

大会エントリー方法

1. 大会エントリーファイルの入手

- (1) 長野陸協ホームページ <http://nagano-rk.com> にアクセスします。
- (2) トップページ中央部メニューの「競技日程」又は、トップページ右袖にある「2017年度競技日程」と書かれたメニューのいずれかをクリックします。
- (3) 画面が「2017年度競技日程」と書かれたページに移動します。
- (4) 「2018/03」をクリックすると3月の競技会日程表が出るので、リスト中3月18日の「男子第41回・女子34回春の高校駅伝2018」を探します。
- (5) 該当大会の行のダウンロードアイコン（要項・EF）をクリックし、ダウンロード（保存）します。

2. エントリーファイルの作成

- (1) 保存したファイルを開きます。
- (2) 開いたファイルに、エントリー情報を入力します。
※エントリーファイルはMSExcel形式ファイルです。
- (3) 入力が完了したら、「名前を付けて保存」を選択します。
ファイルの名前を申込者の学校名にして保存します。
※ファイルは当初「2018harukou_entry.xls」という名前です。
これを「2018harukou_学校名.xls」とします。 例：2018harukou_伊那高.xls

3. エントリーファイルの送信

- (1) 長野陸協エントリーセンターにパソコンからアクセスします。
アクセス方法
1. 直接アクセスするには次のアドレスにアクセスしてください。
<http://nrk-entry.com/>
2. リンクを使用してアクセスする場合
① 長野陸協ホームページ <http://nagano-rk.com> にアクセスします。
② トップページ中央部付近にある「エントリーセンター」の文字か「靴」の画像をクリックします。
※長野陸協エントリーセンターに移動します。

ファイル送信方法は、エントリーセンターに記載されていますので、よくお読みいただき送信してください。

以上の作業でファイルが正しく送信されると、送信先メールアドレスに受信完了メールが送信されますのでご確認ください。

※自動返信メールが届かない場合は、「長野陸協エントリーセンター」の「よくあるご質問」ページをご覧ください。

※問合せは同ホームページ「お問い合わせ」からお願いします。